

**Istituto Comprensivo Statale**  
**"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D  
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.it

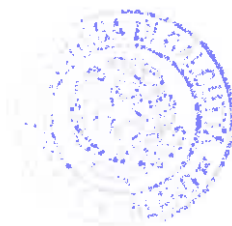


**A.S. 2017/2018**  
**DATA: 02/11/2017**  
**CIRC. : n. 73**  
**OGGETTO: Permessi diritto allo studio (150 ore) – modalità presentazione delle domande per l'anno 2018**

Ai docenti  
Sito web

Si pone in visione l'allegata comunicazione del MIUR prot, n. 0019661 del 31/10/2017 di cui all'oggetto della presente.

Si chiede cortesemente di far pervenire (anche tramite mail all'indirizzo [ufficio.personale@mtcalcutta.it](mailto:ufficio.personale@mtcalcutta.it)) presso l'Ufficio del personale la dichiarazione compilata in tutte le sue parti entro e non oltre il **10/11/2017**.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carla Federica Gallotti

Pt/an



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano  
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi  
 Ufficio Personale della Scuola

- Ai Dirigenti Scolastici  
 di tutte le Scuole Statali  
 di ogni ordine e grado  
 di Milano e Provincia

- All'albo

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
 Comparto Scuola – Loro Sedi

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2018**

Si comunica che il **15 novembre 2017** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire per l'anno 2018 dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 da parte del personale scolastico interessato.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

#### **Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio**

Ai sensi del Contratto Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione del diritto allo studio per il personale della scuola (quadriennio 2016-2019) del 05/05/2016 possono usufruire dei permessi le seguenti tipologie di personale docente, educativo ed ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2018);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2018);

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dall'art. 11, c. 4 CIR 05/05/2016, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il **10 e il 20 gennaio 2018**.



Pec: [uspmi@postacert.istruzione.it](mailto:uspmi@postacert.istruzione.it) – Email: [usp.mi@istruzione.it](mailto:usp.mi@istruzione.it)  
 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152  
 Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/milano](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano)

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art. 7, comma 1, del CIR del 05/05/2016. Si rammenta che **gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 10) va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni.

**I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:**

1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13, 7955/14 o comunque neo immesso in ruolo;
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 05/05/2016;
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Il personale docente, educativo e A.T.A. in servizio presso le istituzioni scolastiche statali di Milano e Provincia, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno **2018 (dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018)**, deve presentare **ISTANZA, utilizzando esclusivamente il modello allegato debitamente compilato**, a questo Ufficio Scolastico Provinciale, per il tramite della scuola di servizio, pena decadenza, entro il **termine perentorio del 15 novembre 2017**.

Nell'istanza deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata; se l'istituzione scolastica non è inserita nell'elenco allegato alla presente è necessario trascrivere anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, **specificando altresì gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano**.

**Si rammenta che il personale assunto dopo il 15 novembre 2017 con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2018 o fino al 31/08/2018 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre del corrente anno.**

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie nel periodo **dal 1 settembre 2017 al 20 gennaio 2018** potrà presentare istanza di fruizione dei permessi **tra il 10 e il 20 gennaio 2018** (art. 11, c. 4 CIR del 05/05/2016). Sarà cura di questo Ufficio, con circolare successiva, fornire le istruzioni relativamente alla trasmissione delle domande da parte del personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve e saltuarie nel citato periodo 1 settembre 2017- 20 gennaio 2018.



Pec: [uspmi@postacert.istruzione.it](mailto:uspmi@postacert.istruzione.it) – Email: [usp.mi@istruzione.it](mailto:usp.mi@istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152  
Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/milano](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano)

Si sottolinea in particolare la necessità che i Dirigenti scolastici appongano formale “**visto**” in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed assunte al protocollo delle scuole **entro il termine perentorio del 15 novembre 2017**, ad attestazione di quanto dichiarato dall’interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all’orario di servizio prestato.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 21 novembre 2017** attraverso la piattaforma:

<https://www.rilevazioni-ambitomilano.net> con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Le scuole conserveranno agli atti una copia dell’istanza presentata dal personale interessato per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 9 e 10 del CIR del 05/05/2016.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell’anno 2018 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet di questo U.S.T. (<http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/>)

Si ringrazia per la collaborazione.

il dirigente  
Marco Bussetti

#### **Allegati**

CIR 05/05/2016 (Quadriennio 2016-2019)  
Modello di domanda diritto allo studio 2018  
Istituzioni Scolastiche Riconosciute

MB/CP/as/al

Referente  
Carmela Pace  
Email: [carmela.pace.mi@istruzione.it](mailto:carmela.pace.mi@istruzione.it)

Per informazioni

Anna Leronni  
Tel. 02.92891.566  
Email: [anna.leronni.mi@istruzione.it](mailto:anna.leronni.mi@istruzione.it)

Anna Strocchio  
Tel. 02.92891.569  
Email: [anna.strocchio.mi@istruzione.it](mailto:anna.strocchio.mi@istruzione.it)



Pec: [uspmi@postacert.istruzione.it](mailto:uspmi@postacert.istruzione.it) – Email: [usp.mi@istruzione.it](mailto:usp.mi@istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152  
Sito Internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/milano](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano)



Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2017 <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2018) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2018) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie

### C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare 2018 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 05/05/2016 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13, 7955/14 o comunque neo immesso in ruolo
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 05/05/2016
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ 1° corso: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
data di immatricolazione \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>:  
\_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- obbligatoria
- on-line + ore in presenza obbligatoria
- laboratori + tirocinio
- facoltativa
- solo per esami
- laboratori
- solo on-line
- solo per tirocinio
- laboratori + esami

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ data immatricolazione \_\_\_\_\_

per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |                                                                 |                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |                                             |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni<sup>(9)</sup>:

2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  2014  2015  2016  2017

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda