



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D

e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.it



A.S. 2017/2018

DATA: 7/09/2017

CIRC. : n. 6

OGGETTO: indicazioni scuola primaria

A tutti i genitori
Ai docenti
Al personale ATA
Loro sedi
Sito web

Con l'inizio delle attività didattiche è opportuno sottolineare l'importanza del Regolamento di Istituto, del Regolamento per la sicurezza dei dipendenti e degli alunni, del Patto educativo di Corresponsabilità della scuola primaria, che verranno presentati e sottoscritti dalle famiglie degli studenti in occasione della prima riunione.

Si ricordano in particolare alcuni passaggi:

L'IMPEGNO DELLA SCUOLA

La Scuola assicura a tutti e a ciascuno un'aperta accoglienza ed un pieno rispetto delle diverse culture, personalità e attitudini.

Obiettivi fondamentali del lavoro quotidiano sono:

- erogare una seria istruzione, in modo che conoscenze, abilità e padronanza dei diversi linguaggi aiutino i nostri alunni a capire la realtà in cui viviamo e a favorire il proseguo degli studi;
- operare nell'intento di creare una comunità educata ai valori di convivenza democratica, giustizia, pace, solidarietà, rispetto reciproco, responsabilità e autonomia personale.
- condividere con gli alunni e le famiglie la stesura di patti di corresponsabilità specifici e personalizzati laddove necessari

L'IMPEGNO RICHIESTO AI GENITORI:

- Instaurare un dialogo costruttivo e rispettoso con i docenti
- Rispettare l'orario di ingresso e di uscita dalla scuola e limitate le uscite anticipate
- Giustificare sempre le assenze per iscritto
- Collaborare, partecipando alle riunioni e agli incontri che la Scuola organizza;
- Segnalare subito ai docenti le difficoltà incontrate dai bambini;
- Leggere e firmare gli avvisi con puntualità;
- Collaborare nel far rispettare il divieto assoluto di sostare nelle aree cantierizzate e/o transennate dell'Istituto
- Collaborare nel far rispettare il divieto assoluto di utilizzare le scale di sicurezza, se non in situazione di emergenza.

PER UNA COMUNITA' ORDINATA:

1) si raccomanda l'arrivo puntuale all'ingresso alle ore 8,25. La puntualità è un segnale di rispetto verso la comunità ed è una sollecitazione educativa per gli alunni, che imparano ad assumersi adeguate responsabilità.

IN PARTICOLARE:

Le entrate in ritardo e le uscite anticipate sono da ricondurre a casi eccezionali e documentabili.

Questa Istituzione scolastica nel suo regolamento interno ha stabilito le modalità per gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate pertanto la gestione dell'eccezione non deve sostituire le modalità stabilite dal regolamento.

Ritardi ripetuti dovranno essere giustificati al Dirigente scolastico.

Qualora ci sia assoluta necessità di effettuare uscite straordinarie in orario anticipato, si prega di rispettare le fasce orarie indicate dai docenti; le richieste dovranno sempre essere redatte per iscritto con firma del genitore; per quanto riguarda il prelievo degli alunni valgono le indicazioni di cui al punto 3;

- 2) **i genitori, in orario scolastico, non possono accedere alle aule.** Per qualsiasi necessità prego rivolgersi al personale collaboratore presente all'ingresso; si ricorda che i docenti non possono essere distolti dai loro compiti;
- 3) **al termine delle lezioni gli alunni saranno affidati solo ai genitori o a persona maggiorenne munita di delega scritta consegnata per tempo ai docenti;** è necessario indicare agli insegnanti della classe le persone autorizzate a prelevare l'alunno/a compilando un modulo apposito (da ritirare dai docenti o in segreteria).
Si raccomanda la massima puntualità. Ripetuti ritardi, da parte di chi deve prelevare il minore, comporteranno il richiamo del Dirigente scolastico e l'eventuale segnalazione all'autorità competente;
- 4) **dopo le lezioni non è consentito agli alunni il rientro nelle aule** per ragioni di vigilanza e sicurezza;
- 5) le **assenze** vanno tutte giustificate per iscritto il giorno di rientro a scuola;
- 6) si raccomanda la **presenza alle riunioni** che la Scuola indice perché sono l'occasione per tenere vivo il raccordo educativo fra docenti e famiglie.
Alle riunioni non sono ammessi i bambini.
So bene che questa richiesta può rappresentare per molti genitori una difficoltà, ma vi invito a riflettere sul fatto che la presenza di minori non vigilati nei corridoi e sulle scale, oltre a non consentire la necessaria tranquillità ed attenzione durante le riunioni o i colloqui, può creare situazioni di rischio per gli stessi bambini.
A tal proposito la **Scuola declina, in ogni caso, qualsiasi responsabilità;**
- 7) la figura di **genitore Rappresentante di Classe** è importante; viene eletto per fungere da referente nel rapporto scuola-famiglia; **l'elezione è prevista in ottobre** ed è un momento democratico a cui è opportuno non mancare;
- 8) è necessario che i genitori segnalino in segreteria e comunichino ai docenti **indirizzi e numeri telefonici sempre aggiornati**, per essere facilmente rintracciabili in casi di emergenza.

PER LA TUTELA DEI VOSTRI BAMBINI:

vi prego di **provvedere alla copertura assicurativa dell'alunno/a** con le modalità che verranno indicate in seguito alle deliberazioni del Consiglio d'Istituto.

Ciò al fine della tutela del minore stesso **contro i rischi potenziali a cui può essere soggetto o per i danni che può causare ai compagni di scuola, nonché per permettere le uscite didattiche e la pratica di attività fuori sede.**

Si ricorda che non esistono coperture assicurative da parte dello Stato o di altri Enti; pertanto l'onere è a carico delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Federica Gallotti