



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150 - Cod Min.
MIIC8AN00D
e-mail: miic8an00d@istruzione.it - sito: www.mtcalcutta.it



**Contratto integrativo di Istituto a norma dell'art. 6 del CCNL 2006/09
Anno scolastico 2014/15
Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)**

Premessa

Preso atto della disponibilità finanziaria, le parti convengono una ripartizione in funzione delle esigenze del POF, dell'organizzazione dei diversi ordini scolastici e delle situazioni in essere dei plessi utilizzati.

Determinazione delle quote del Fondo

Concorre alla determinazione del fondo la quota di assegnazione prevista dalle norme vigenti per il personale docente e per il personale ATA (parti specifiche e comuni).

Accantonamento

Si concorda di non vincolare economie di bilancio.

Variazioni della situazione

Nel caso intervengano variazioni nella disponibilità finanziaria dell'Istituto, sia in aumento che in diminuzione, si procederà ad una ulteriore contrattazione.
Qualora fosse necessario effettuare attività inderogabili, oltre quelle preventivate, si procederà alla revisione del piano, previa contrattazione tra le parti.

Informazione successiva e verifica

L'informazione relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con le altre risorse verrà fornita attraverso prospetti riepilogativi comprensivi dei nominativi e delle attività svolte, dei relativi impegni orari e dei relativi compensi.

Modalità di attribuzione degli incarichi e delle mansioni

L'assegnazione degli incarichi, attività aggiuntive, funzioni e mansioni aggiuntive sarà effettuata tramite comunicazione scritta, indicando, ove possibile, le modalità e i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante, utilizzando a tal scopo anche un prospetto riepilogativo.
L'assegnazione avrà luogo dopo la contrattazione delle parti.

PERSONALE DOCENTE

Funzioni Strumentali (art 33 CCNL 06/09) €. 3.927,10 che il Collegio Docenti ha determinato nel seguente modo:

1. coordinatore POF – Scuola a rischio (1 figura, quota intera);
2. coordinatori commissione continuità e accoglienza (3 figure, 2 quote pari al 30% e 1 pari al 40% della quota complessiva);
3. coordinatore intercultura (1 figura, quota intera);
4. coordinatore attività per alunni diversamente abili e per le situazioni di disagio (1 figura, quota intera);
5. coordinatore attività di orientamento per gli alunni della scuola secondaria (1 figura, quota intera);

6. coordinatore per la gestione del sito internet dell'Istituto (1 figura, quota intera).

L'eventuale partecipazione della funzione strumentale alle attività delle commissioni, rientra nella retribuzione della funzione stessa.

Attività complementari educazione fisica €.704,32 : quota ministeriale, elargita con fondi specifici, in relazione all'unico posto in organico di diritto, disponibile per il docente abilitato in Ed. Fisica che si impegna nel Gruppo Sportivo Scolastico e in particolare nella preparazione degli alunni per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti: €.2.331,41

Fondo di Istituto

La quota disponibile è pari a €. 22.881,45 lordo dipendente e viene così distribuita:

Attività aggiuntive di ins.to attività sportiva	10,00	1,00	35,00	350,00
trinity	10,00	1,00	35,00	350,00
Collaboratore vicario				2.300,00
Coordinatori plessi primaria		2,00	800,00	1.600,00
Coordinatore plesso infanzia				200,52
Coordinatore plesso secondaria Mondolfo				1.600,00
Coordinamento consigli classe second.	16,00	13,00	17,50	3.640,00
Coordinamento con agenzie esterne secondaria		1,00	140,00	140,00
Coordinamento con agenzie esterne primaria		3,00	100,00	300,00
Laboratori informatica primaria (3 plessi)		3,00	100,00	300,00
Laboratorio informatica secondaria		1,00	100,00	100,00
Tutor		4,00	50,00	200,00
Comitato Valutazione	3,00	4,00	17,50	210,00
Referenti supplenze scuola primaria		3,00	500,00	1.500,00
Referenti supplenze scuola infanzia		1,00	100,00	100,00
Referenti supplenze scuola secondaria		1,00	600,00	600,00
Ref.sostituzioni uscite secondaria		1,00	120,00	120,00
Referenti feste ed eventi		5,00	100,00	500,00
Referente prove Invalsi secondaria		1,00	200,00	200,00
Referente prove Invalsi primaria		1,00	100,00	100,00
Pof tot 80h 6 unità+funz.strum.	13,33	6,00	17,50	1.399,65
Disagio tot.90 h 7 unità+funz.strum.	12,85	7,00	17,50	1.574,13
Sport tot.44h	11,00	4,00	17,50	770,00
Intercultura 14 h 5 unità + 1 funz.strum	2,80	5,00	17,50	245,00
Continuità tot.24h 3 unità + 3 funz.strum.	4,00	3,00	17,50	210,00
Sicurezza tot.58	14,50	4,00	17,50	1.015,00
Kangourou tot.24h	6,00	4,00	17,50	420,00
Autovalutazione d'Istituto tot.45h	9,00	5,00	17,50	787,50
Laboratori secondaria tot.40h	10,00	4,00	17,50	700,00
Quadro orario scuola primaria tot.20h 3 un.+funz.	6,66	3,00	17,50	349,65
Orario scuola secondaria tot.40h	13,33	3,00	17,50	700,00
manutenzione plessi primaria 3 persone		3,00	100,00	300,00
Totale complessivo docenti				22.881,45

Recuperi orari

Viene riconosciuto il recupero di 3 ore per ogni giorno di servizio per l'attuazione del progetto "Scuola natura". Per i docenti della scuola secondaria verranno sottratte dal monte ore annuo di recupero, i docenti della scuola primaria effettueranno tale recupero nel mese di giugno previo accordo con la direzione.

Per le uscite didattiche della scuola secondaria si riconosce un massimo di 5 ore giornaliere di recupero.

PERSONALE ATA

La quota disponibile è pari a euro 11.377,15 lordo dipendente.

DSGA

Indennità di direzione, euro 3.750,00.

La ripartizione fra assistenti e collaboratori è la seguente:

ASSISTENTI	ORE	IMPORTO	TOTALE
straordinario/intensificazione	116,00	14,50	1.682,00
graduatorie ata e docenti	15,50	14,50	224,75
TOTALE			1.906,75

COLLABORATORI SCOLASTICI	ORE	IMPORTO	TOTALE
giro posta interno oltre l'orario di servizio	24	12,5	300,00
giro posta interno oltre l'orario di servizio	12	12,5	150,00
servizio su due plessi n.4 unità meda in sordello	40	12,5	500,00
giro posta esterno 2 unità	28	12,5	350,00
6 unità gonzaga e nemi intens. per riduz.personale	48	12,5	600,00
straordinario	305,5	12,5	3.818,75
			5.718,75

Per quanto riguarda le ore eccedenti si precisa che:

- 1) verranno retribuite fino alla quota prevista oppure, su richiesta degli interessati, recuperate fino ad un massimo di 35 ore e devono esaurirsi entro il 31.08.2015 (art.3 comma e, pag.3 Piano delle Attività);
- 2) art.9 comma f, pag.10 "nell'eventualità che l'importo stanziato non sia sufficiente a retribuire tutte le ore eccedenti effettuate, oltre al recupero di 35 ore nel periodo estivo, le rimanenti ore saranno recuperate con l'uscita anticipata o con giornate lavorative durante i periodi di chiusura dell'attività didattica, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- 3) vengono riconosciute: n.8 ore per n. 3 unità di personale dei plessi Gonzaga e plesso Nemi, per diminuzione di una unità da organico di diritto; n.14 ore per 2 unità del plesso Meda per il giro posta esterno.

ART.50 (ex art 7) Assistenti amministrativi

Una unità Infortuni/uscite didattiche

Una unità ricostruzioni carriera-privacy

ART.50 (ex art.7) Collaboratori Scolastici

Antincendio e primo soccorso: due unità

Collaborazione segreteria: due unità

INCARICHI SPECIFICI

Disponibilità 2077,4

ASSISTENTI AMM.VI

Una unità	801,4
-----------	-------

COLLABORATORI SCOLAST.

Due unità assist.dva Nemi	420
Una unità collab.segret.	100
Una unità. antinc. Gonzaga	96
Una unità collab.segret. Meda	180
Una unità manutenzione Meda	96
Due unità primo soccorso Sordello	192
Una unità manutenzione Sordello	96
Una unità primo soccorso Meda	96
TOTALE	2077,4

c) gli incarichi saranno assegnati al personale, in base alla disponibilità e professionalità degli interessati; in caso di assenza degli interessati la retribuzione sarà decurtata dal compenso da corrispondere agli stessi e verrà corrisposta ad altro personale per i giorni in cui svolgerà effettivamente i relativi compiti.

d) tutti gli incarichi possono comprendere anche l'eventuale collaborazione nello svolgimento delle attività aggiuntive assegnate ad altro personale.

Funzioni miste di € 9.554,50 del Comune di Milano vengono così ripartite:

Assistenti Amministrativi n.3 funzioni € 3.821,80 per assicurare la raccolta delle domande di iscrizione, la rilevazione degli iscritti e relative trasmissione dei dati.

Collaboratori Scolastici n.6 funzioni per la scuola primaria €5.732,70

Il compenso relativo alle attività incentivate e alle funzioni miste, è proporzionale al servizio prestato (in caso di assenza viene proporzionalmente ridotto e redistribuito sul personale presente).

Durante la chiusura dell'attività didattica si prevede la presenza di un collaboratore scolastico per plesso.

Corsi di formazione per la protezione e la prevenzione (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106 del 3/8/2009).

Visti gli obblighi derivanti, si concorda che il criterio prioritario per l'individuazione delle persone da avviare ai corsi medesimi sarà quello derivante dallo scorrimento di apposita graduatoria, del personale in servizio a tempo indeterminato, a partire dal più giovane.

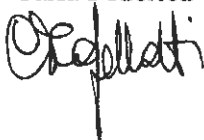
Parte Conclusiva.

Il presente contratto è valido per l'anno scolastico 2014/15 e le parti convengono di rivisitare l'intera materia per l'anno scolastico successivo.

Tutto quanto non previsto nel presente contratto integrativo a livello di Istituzione scolastica o non previsto dalle norme di legge o in contrasto con esse, nella salvaguardia dei diritti acquisiti e fatte salve le competenze specifiche derivanti dall'art.6 del CCNL 2006/09, può in ogni momento, previa convocazione delle parti, essere rivisto o ridiscusso.

Milano,04/11/2014.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Carla Federica Gallotti)



I rappresentanti della RSU

Prof.ssa C.Spano 

Prof.ssa F. Merlin 

Ins.te G. Merola 

