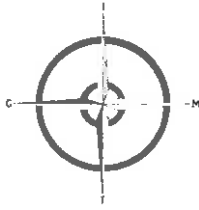


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale  
"Madre Teresa di Calcutta"  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D  
e-mail: miic8an00d@istruzione.it - sito: www.mtecalcutta.it



ADDESSO ALL'ALBO  
IGS MT. CALCUTTA  
12/05/2017 N° 8

Prot. 1780/VI.2

Milano, 05/10/2017

**CODICE IDENTIFICATIVO : 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-9**

All'albo ON LINE  
Sito sezione PON FSE -  
ALLE RSU

---

**PON : inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche**

---



---

**DETERMINA DIRIGENZIALE n°1 avvio procedure per l'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-9**

---

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PTOF 2016-19 e il piano finanziario 2017;

VISTO il Regolamento d'Istituto Art.10 lettera A) comma 1, lettera B) comma 5, approvato con delibera n.155 del 15/06/2017;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31705 Roma, 24 luglio 2017 che ha come oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto,

VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria :

Educazione motoria; sport; gioco didattico: <b>Sport per tutti</b>	€ 5.082,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico: <b>Atleti ogni giorno !!</b>	€ 5.082,00
Musica strumentale; canto corale: <b>Ma che musica maestra !!</b>	€ 4.561,50
Arte; scrittura creativa; teatro: <b>Portiamo il teatro tra i banchi di scuola per dare forma a sogni e desideri</b>	€ 5.082,00
Potenziamento della lingua straniera: <b>Once upon a time.....</b>	€ 4.873,80
Innovazione didattica e digitale: <b>Coding school</b>	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base: <b>Star bene a scuola insieme</b>	€ 10.164,00
<b>TOTALE FINANZIAMENTO € 39.927,30</b>	

#### DETERMINA

l'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione :

##### art. 1

- Richiesta CUP
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità : azione di disseminazione – banner sul sito istituzionale– realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione
- L'inserimento nel piano finanziario 2017 del Progetto, con dispone dirigenziale di variazione di bilancio su entrate finalizzate

##### 1. La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne attraverso affidamento diretto previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro . Previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
2. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne .

3. La definizione per ogni modulo del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte ore da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
  - 1.1.1. Ds – per la direzione corsi
  - 1.1.2. DSGA –per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio
  - 1.1.3. Referente per il coordinamento del progetto: gestione GPU , gestione corsi, alunni, valutazione
  - 1.1.4. 1 collaboratore scolastico addetto alla vigilanza e all'assistenza agli alunni

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna e tramite disponibilità per il personale ATA.

### **Avvio del Progetto**

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

#### **2.1 Caratteristiche:**

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

**2.2 Anagrafiche:** IV. Completamento delle schede anagrafiche personali;

**2.3 Calendario.** Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a **sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.**

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

- Tutti gli atti dovranno essere realizzati /a entro la data di avvio dei vari moduli.

### **Art. 4 Responsabile del Procedimento**

- Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA Sig.ra Daniela Maniscalco

Il dirigente scolastico  
(Prof.ssa Carla Federica Gallotti)